

265.

Na osnovu člana 30 Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova ("Službeni list CG", broj 16/07), Ministarstvo rada i socijalnog staranja, donijelo je

PRAVILNIK
O POSTUPKU MIRNOG RJEŠAVANJA RADNOG SPORA
("Službeni list Crne Gore", br. 026/10 od 07.05.2010)

Član 1

Ovim pravilnikom uređuju se bliži uslovi u pogledu načina međusobne komunikacije učesnika u mirnom rješavanju radnog spora i vođenja postupka, u skladu sa zakonom.

Član 2

Predlog za pokretanje postupka mirnog rješavanja radnog spora (u daljem tekstu: predlog) podnosi se u pisanoj formi neposredno Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova (u daljem tekstu: Agencija) ili se dostavlja poštom, a može se podnijeti i putem telefaksa ili elektronske pošte.

Predlog se podnosi na obrascu koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Ako Agencija utvrdi da se dva ili više podnijetih predloga individualnog radnog spora odnose na isti činjenični i pravni osnov i istog poslodavca, može donijeti odluku o spajanju podnijetih predloga i vođenju jedinstvenog postupka.

Odluka iz stava 3 ovog člana može se donijeti samo pod uslovom da se ne mijenja arbitar određen sporazumom strana u sporu ili da strane u sporu nijesu sporazumno odredile arbitra.

Član 3

Predlog mora biti razumljiv i potpun.

Ako je predlog iz stava 1 ovog člana nerazumljiv ili nepotpun, tako da se po njemu ne može postupiti, ovlašćeno lice u Agenciji će podnosiocu predloga usmeno, pisanim pozivom, elektronskom poštom ili na drugi odgovarajući način saopštiti u čemu se sastoje nedostaci i odrediti rok za njihovo otklanjanje.

O učinjenom usmenom saopštenju ovlašćeno lice u Agenciji će sastaviti službenu zabilješku.

Član 4

Ako Agencija nije nadležna za prijem i postupanje po predlogu obavijestice o tome podnosioca predloga na način utvrđen u članu 3 st. 2 i 3 ovog pravilnika.

Član 5

Ako podnosilac predloga u ostavljenom roku otkloni nedostatke, smatra se da je predlog od početka bio uredan.

Ako podnosilac predloga ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, predlog će se zaključkom odbaciti.

Član 6

Ako je predlog podnijela jedna od strana u sporu, dužna je da predlog podnese u dovoljnom broju primjeraka za Agenciju i drugu stranu u sporu.

Druga strana u sporu dužna je da na način utvrđen u članu 2 ovog pravilnika obavijesti Agenciju da li prihvata mirno rješavanje spora.

Član 7

Ako jedna strana u sporu odustane od predloga za pokretanje postupka, u skladu sa zakonom, dužna je da o tome pisano obavijesti Agenciju i drugu stranu u sporu.

Član 8

Ako strane u sporu u djelatnostima iz člana 37 Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova ne podnesu predlog u skladu sa zakonom, direktor Agencije, po službenoj dužnosti, donosi odluku o pokretanju postupka mirenja.

Odluka, naročito, sadrži:

1) označenje strana u sporu;

2) predmet spora;

3) ime i prezime miritelja.

Odluka se dostavlja stranama u sporu na način utvrđen u članu 3 ovog pravilnika.

Član 9

Odredbe čl. 2 do 7 ovog pravilnika primjenjuju se i na predlog za učešće miritelja u kolektivnom pregovaranju.

Član 10

Pozivanje na raspravu vrši se na način utvrđen članom 3 ovog pravilnika.

U pozivu za raspravu miritelj će obavijestiti strane u sporu da odrede svog predstavnika za mirenje, najkasnije do dana zakazane rasprave.

Član 11

Rasprava pred arbitrom održava se u prostorijama poslodavca, odnosno Agencije, uz saglasnost strana u sporu.

Održavanje rasprave iz stava 1 ovog člana je javno, ako se strane u sporu nijesu drukčije sporazumjele.

O toku postupka, izvođenju dokaza i drugim radnjama u postupku, miritelj odnosno arbitar odlučuje zaključkom.

Član 12

O važnijim radnjama preduzetim na raspravi vodi se zapisnik.

O informacijama i drugim podacima prikupljenim van rasprave neće se sastavljati zapisnik, već će se u samom spisu staviti zabilješka.

Zapisnik, odnosno zabilješku potpisuju miritelj, odnosno arbitar i strane u sporu, odnosno predstavnik strane u sporu.

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 0201-2418/2

Podgorica, 30.04.2010. godine

Ministar,

dr Suad Numanović, s.r.

Predlog za pokretanje postupka mirnog rješavanja radnog spora

PREDLOG ZA POKRETANJE POSTUPKA MIRNOG RJEŠAVANJA RADNOG SPORA

1. Ime, prezime i adresa, odnosno naziv i sjedište predlagača:

2. Ime, prezime i adresa, odnosno naziv i sjedište druge strane u sporu, ako prijedlog podnosi jedna od strana u sporu:

3. Predmet spora:

4. Ime i prezime miritelja, odnosno arbitra, ako postoji sporazum strana u sporu:

5. Mjesto i datum podnošenja prijedloga:

Prilog: * dokumentacija u vezi sa predmetom spora
 * ime i prezime svjedoka (ako ih ima)

POTPIS PREDLAGAČA:

1.

2.

3.
